कार्यालय महालेखाकार (ले0 एवं हक0) उत्तराखण्ड, देहरादून

संख्याः 04/प्रशासन-I (ले0 एवं हक0)/ए0जी0यू0के0/ग्रुप-II/हिन्दी पद/2017–18/17 दिनांकः 01.05.2017

परिपत्र

विषयः हिन्दी अधिकारी पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाना।

महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), उत्तराखण्ड, देहरादून स्थित कार्यालय में वेतन बैंड-II ₹9300–34800 एवं ग्रेड वेतन ₹ 4800/– के वेतनमान में हिन्दी अधिकारी के एक पद पर नियुक्ति विचाराधीन है। उक्त पद प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाएगा। भारत सरकार के द्वारा प्रतिनियुक्ति हेतु समय–समय पर जारी आदेशों के अन्तर्गत एवं जारी सामान्य शर्तों के आधार पर एक हिन्दी अधिकारी के पद पर प्रतिनियुक्ति हेतु आवदेन आमंत्रित किए जाते हैं।

प्रतिनियुक्ति हेतु पात्रताः–

पदनाम : हिन्दी अधिकारी

वेतनमान रूपये पी.बी.-II (₹ 9300–34800) ग्रेड पे ₹ 4800/– (समूह 'ख' राजपत्रित/अलिपिक)

योग्यताएंः–

(क) (I) समतुल्य पद धारित करते हों या

(II) रूपये पी.बी.–2 (₹ 9300–34800) ग्रेड पे ₹ 4200 (संशोधन से पूर्व वेतनमान ₹ 5500–9000) या समतुल्य वेतनमान में पद पर 3 वर्षो की सेवा पूरी कर चुके हों। या

(III) रूपये पी.बी.–1 (₹ 5200–20200) ग्रेड पे ₹ 2800 (संशोधन से पूर्व वेतनमान ₹ 4500–7000) या समतुल्य वेतनमान में पद पर 8 वर्षों की सेवा पूरी कर चुके हों।

(ख) शैक्षणिक योग्यताएंः– <u>अनिवार्य</u>

(I) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री स्तर पर एक विषय के रूप में अंग्रेजी के साथ हिन्दी में स्नातकोत्तर डिग्री या समतुल्य।

या

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री स्तर पर एक विषय के रूप में हिन्दी के साथ अंग्रेजी में स्नातकोत्तर डिग्री या समतुल्य।

या

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री या समतुल्य एवं डिग्री स्तर पर अंग्रेजी और हिन्दी विषय के रूप में।

या

क्रमशः....2

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में हिन्दी माध्यम से स्नातकोत्तर डिग्री या समतुल्य और साथ ही डिग्री स्तर पर अंग्रेजी एक विषय के रूप में।

या

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में अंग्रेजी माध्यम से स्नातकोत्तर डिग्री या समतुल्य और साथ ही डिग्री स्तर पर हिन्दी एक विषय के रूप में हो।

(II) हिन्दी में परिभाषिक शब्दावली कार्य का और/या अंग्रेजी से हिन्दी में या हिन्दी से अंग्रेजी में अनुवाद कार्य का 5 वर्ष का अनुभव तकनीकी या वैज्ञानिक साहित्य और वित्त, बजट या प्रशासनिक कार्य का अनुभव रखने वाले उम्मीदवार को वरीयता दी जायेगी।

या

5 वर्षों के अध्यापन, शोध, लेखन या पत्रकारिता का 5 वर्ष का अनुभव।

<u>वांछनीय</u>

(I) संस्कृत या किसी आधुनिक भारतीय भाषा का ज्ञान,
(II) प्रशासनिक अनुभव,
(III) टिप्पण और प्रारूपण की हिन्दी कक्षाएं या कार्यशालाएं आयोजित करने का अनुभव।

आवेदनकर्ता जो उपरोक्त योग्यता/शर्तें पूरी करते हैं अपने आवेदन, व्यक्तिगत विवरण के साथ अपने कार्यालय के माध्यम से संलग्न प्रपत्र में भरकर अधोहस्ताक्षरी को दिनांक 31.05.2017 से पूर्व प्रेषित कर सकते हैं।

हस्ता0/–
उपमहालेखाकार/प्रशासन

संख्याः 04/प्रशासन-I (ले0 एवं हक0)/ए0जी0यू0के0/ग्रुप-II/हिन्दी पद/2017–18/228–229 दिनांकः 01.05.2017

प्रतिलिपि : 1. (ई–मेल) समस्त भारतीय लेखा एवं लेखापरीक्षा विभाग।
2. राज्य सरकार के समस्त कार्यालयों के लिए।

लेखाधिकारी/प्रशासन